

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 07/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine broj 38/88 i 75/93), vršiteljica dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića „KADUJICA“ dana 09. veljače 2021. godine donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA „KADUJICA“ OKRUG GORNJI**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića „KADUJICA“ (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „KADUJICA“ (dalje:Vrtić), te se utvrđuju brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata za obavljanje poslova iz nadležnosti Vrtića.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju, koji proizlaze iz djelokruga rada Vrtića iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

008 PRISTUP INFORMACIJAMA

- 008-01 Zahtjevi za pristup informacijama
- 008-02 Informiranje javnosti

012 STATUT

- 012-03 Statut

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01 Općenito
- 034-02 Rješenja o upisu i ispisu djece
- 034-03 Izdavanje potvrda i raznih mišljenja

035 UPREDSKO POSLOVANJE

- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-04 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01 Arhiviranje predmeta i akata - općenito

038 PEČATI,ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 Općenito

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito

042-02 Prosvjetna inspekcija

050 PREDSTAVKE,MOLBE,PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

050-02 predstavke i primjedbe

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-03 Prava i obveze zaposlenika

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa, (odluke o izboru, obavijest kandidatima)

112-02 Ugovori o radu na neodređeno vrijeme

112-03 Ugovori o radu na određeno vrijeme

112-04 Ugovori o djelu ili autorskom djelu

112-05 Ostalo (pripravnici...)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito

113-03 Rješenja o godišnji odmoru

113-05 Bolovanja

113-07 Ostalo (dopusti, plaćeni, neplaćeni, roditeljski,..)

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Općenito

114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05 Materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 zaštita na radu - općenito

115-04 Nesreće na radu

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA

119-03 Kadrovske evidencije

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Stjecanje plaće - općenito

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01 Ostala primanja - općenito

121-02 Naknade (dnevnice, prijevoz, regres, pomoći, jubilarna nagrada, otpremnina

121-14 Radna odijela i druga zaštitna sredstva

130 STRUČNO USVARŠAVANJE

130-01 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

130-03 Stručna savjetovanja (seminari)

133 STRUČNI ISPITI

133-02 Stručni ispiti

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01 Općenito

214-02 Protupožarna inspekcija

300 PRIVREDA

310-01 Elektroprivreda (nabava električne energije)

344 VEZE

344-02 Poštanske usluge

344-03 Telefonske usluge

400 FINACIJE

400-01 Financijsko - planski dokumenti (planovi, obračuni, bilance, proračun)

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 Knjigovodstvene evidencije

401-02 Uzlazni i izlazni računi

401-03 Narudžbenice

402 FINANCIRANJE

402-01 Financiranje -općenito (ugovori s Osnivačem...)

402-07 Sufinanciranja

402-0 Ostalo (kreditiranja, pozajmice..)

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVA IMOVINE

406-01 Upravljanje imovinom-općenito (ugovori s Osnivačem)

406-03 Nabava hrane i robe (postupak jednostavne i javne nabave)

406-05 Nabava opreme (postupak jednostavne i javne nabave)

406-06 Inventura

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 Police osiguranja

501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01 Općenito

501-02 Zdravstvena zaštita radnika

501-04 Zdravstvena zaštita djece

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 Općenito

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Općenito

601-02 Ustanove predškolskog odgoja

601-04 Ugovori s korisnicima usluga

601-05 Upravno vijeće (pozivi, zapisnici, odluke, pravilnici)

601-06 Odgojiteljsko vijeće

601-07 Ravnatelj

601-08 Stručna služba (logoped, pedagog, zdravstveni voditelj)

740 PRAVOSUDE

740-01 Općenito

740-13 Upis u sudski registar

953 JAVNA STATISTIKA

953-03 Statistika rada

953-06 Statistika odgoja i obrazovanja

Članak 3.

Rješenjem Župana Splitsko dalmatinske županije o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju (KLASA: 035-02/21-01/01;URBROJ: 2181/1-03/61-20-0002, od 25. siječnja 2021. godine)(Službeni glasnik Splitsko dalmatinske županije br. 08/21) Dječjem vrtiću „KADUJICA“ dodijeljena je brojčana oznaka: **2184/08** .

Članak 4.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata za obavljanje poslova iz nadležnosti Vrtića kako slijedi:

- 01 Ravnatelj
- 02 Upravno vijeće
- 03 Odgojiteljsko vijeće
- 04 Stručne službe

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Vrtića.



RAVNATELJICA:

Ravnateljica Ana Belas

Ana Belas

KLASA: 035-02/21-01/1

URBROJ: 2184/08-01/21-1

U Okrugu Gornjem, 09. veljače 2021. godine