

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića „KADUJICA“ dana 10. ožujka 2022. godine donosi:

## **IZMJENE PLANA KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA ZA DJEČJI VRTIĆ „KADUJICA“ OKRUG GORNJI**

### **Članak 1.**

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka za Dječji vrtić „KADUJICA“ Okrug Gornji (KLASA: 035-01/22-01/1; URBROJ: 2184-08-1/22-01 od 14. siječnja 2022.) ( dalje: Plan) mijenja se članak 3. i sada glasi:

„Temeljem Obavijesti Splitsko dalmatinske županije Upravnog odjela za informatiku i zajedničke poslove ( KLASA: 035-01/22-0001/0010; URBROJ: 2181/1-03/61-22-0003, od 03. ožujka 2022.godine) Dječjem vrtiću „KADUJICA“ Okrug Gornji dodjeljuje se brojčana oznaka: **2184-5**“.

### **Članak 2.**

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Vrtića.

**RAVNATELJICA:**

Ana Belas



**KLASA: 035-01/22-01/3**

**URBROJ: 2184-5-01/22-01**

**U Okrugu Gornjem, 10. ožujka 2022. godine**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića „KADUJICA“ dana 14. siječnja 2022. godine donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA ZA DJEČJI VRTIĆ „KADUJICA“ OKRUG GORNJI**

### **Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka za Dječji vrtić „KADUJICA“ (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „KADUJICA“ (dalje: Vrtić), te se utvrđuju brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata za obavljanje poslova iz nadležnosti Vrtića.

### **Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju, koji proizlaze iz djelokruga rada Vrtića iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

#### **008 PRISTUP INFORMACIJAMA**

008-01 Zahtjevi za pristup informacijama, javno informiranje, ostalo

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01 Zaštita osobnih podataka, provedba propisa, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka i ostalo

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Rješenja o upisu i ispisu djece

034-02 Izdavanje potvrda i ostalo

#### **035 UPREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka, evidencije, obrasci

#### **036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 Arhiviranje predmeta i akata - općenito

#### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito

#### **043 UPRAVNA INSPEKCIJA**

043-01 Poslovi inspeksijskog nadzora, postupanje po prijavi i ostalo

## **050 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

050-01 predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo

## **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01 prava i obveze zaposlenika, registar zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa, (odluke o izboru, obavijest kandidatima )

112-02 Ugovori o radu na neodređeno vrijeme

112-03 Ugovori o radu na određeno vrijeme

112-04 Ugovori o djelu ili autořskom djelu

## **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 Rješenja o godišnjem odmoru, bolovanja i ostalo ( dopusti, plaćeni, neplaćeni, roditeljski,...)

## **114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak , materijalna odgovornost

## **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 zaštita na radu, nesreće na radu

## **120 STJECANJE PLAĆE**

120-01 Utvrđivanje plaće, osnovica, Pravilnik o radu i ostalo

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Dnevnice, prijevoz, regres, pomoći, jubilarna nagrada, otpremnina, autorski honorari i ostalo

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 Stručna savjetovanja ( seminari), tečajevi, stručna putovanja i ostalo

## **133 STRUČNI ISPITI**

133-01 Stručni ispiti

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara, inspekcijski poslovi, ispitivanje vatrogasne tehnike i ostalo

## **344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE**

344-01 Poštanske usluge, telefonske usluge i ostalo

## **400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Finacijsko - planski dokumenti ( planovi, obračuni, bilance, izvještaji )

#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Knjigovodstvene evidencije, računi, narudžbenice i ostalo poslovanje

#### **402 FINANCIRANJE**

402-01 Financiranje javnih potreba, sufinanciranja iz proračuna i ostalo (kreditiranja, pozajmice..)

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVA IMOVINE**

406-01 Upravljanje imovinom (ugovori s Osnivačem), nabava hrane, robe, opreme i energije (postupak jednostavne i javne nabave), inventura i ostalo

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 Police osiguranja

#### **501 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

501-01 Općenito, zdravstvena zaštita radnika, zdravstvena zaštita djece

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 Općenito

#### **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Ustanova predškolskog odgoja, ustrojstvo, suradnja s Osnivačem, općenito

601-02 Ugovori s korisnicima usluga

601-03 Upravno vijeće (pozivi, zapisnici, odluke, pravilnici)

601-04 Odgojiteljsko vijeće

601-05 Ravnatelj

601-06 Stručna služba (logoped, pedagog, zdravstveni voditelj)

### **Članak 3.**

Rješenjem Župana Splitsko dalmatinske županije o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju (KLASA: 035-02/21-01/01; URBROJ: 2181/1-03/61-20-0002, od 25. siječnja 2021. godine) (Službeni glasnik Splitsko dalmatinske županije br. 08/21) Dječjem vrtiću „KADUJICA“ dodijeljena je brojčana oznaka: **2184/08**.

### **Članak 4.**

Ovim Planom određuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata za obavljanje poslova iz nadležnosti Vrtića kako slijedi:

- 01 Ravnatelj
- 02 Upravno vijeće
- 03 Odgojiteljsko vijeće
- 04 Stručne službe

### Članak 5.

Dodavanje novih klasifikacijskih i brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

### Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića „KADUJICA“ ( KLASA: 035-02/21-01/1, URBROJ:2184/08-01/21-01 od 24. siječnja 2021. godine).

### Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Vrtića.

**RAVNATELJICA:**

Ana Belas



**KLASA: 035-01/22-01/1**

**URBROJ: 2184/08-01/22-01**

**U Okrugu Gornjem, 14. siječnja 2022. godine**