

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97/, 107/07, 94/13,98/19 i 57/22) (dalje: Zakon) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „KADUJICA“, od 15.veljače 2021.godine, te I. izmjena i dopuna Statuta od 19.listopada 2022.godine, a po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Okrug (KLASA:024-02/23-01/1;URBROJ:2181-35-02/23-3) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „KADUJICA“, na 39. sjednici održanoj 9. veljače 2023. godine donosi:

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „KADUJICA“

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik),utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, postupak upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika istovrijedno se primjenjuju na roditelje, skrbnike, udomitelje djece (u daljnjem tekstu :Roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Pri provođenju postupka iz ovog Pravilnika, Vrtić je dužan postupati sukladno propisima kojim se uređuju zaštita prava, dobrobiti i zdravlja djeteta, zaštita osobnih podataka te drugih propisa kojima se uređuje djelatnost ranog i predškolskog odgoja.

Članak 2.

Pedagoška godina započinje 01.rujna tekuće, a završava 31.kolovoza slijedeće godine.

Vrtić je dužan izraditi Plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i s njime pravodobno upoznati Upravno vijeće i Osnivača.

Članak 3.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o provođenju upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ (u daljnjem tekstu Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Općinskog načelnika.

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje najkasnije do 31.svibnja tekuće godine.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića i/ili Osnivača te na oglasnoj ploči Vrtića.

Natječaj mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje:

1. Rok za podnošenje zahtjeva za upis djeteta i mjesto podnošenja zahtjeva
2. Naznaku obvezne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
3. Broj slobodnih mjesta (upisanih) mjesta po odgojnim skupinama
4. Rok i mjesto objave rezultata upisa
5. Način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

II. UPIS DJECE

Članak 4.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: Zahtjev) podnose roditelji Povjerenstvu za upis djece.

U zahtjevu roditelji odabiru željeni program koji se provodi u Vrtiću.

Roditelji koji prvi put prijavljuju dijete dužni su u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Nepravodobnom prijavom smatra se prijava roditelja koja je podnesena nakon isteka rokova za upis djeteta u Vrtić, osim u slučajevima naknadnog upisa djece sukladno slobodnim kapacitetima Vrtića.

Nepotpunom prijavom smatra se prijava uz koju nije podnesena dokumentacija za upis djeteta u Vrtić sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 5.

Roditelji djece koja su upisana u prethodnim pedagoškim godinama dužni su najkasnije do konca veljače predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića za svaku slijedeću pedagošku godinu u kojoj će dijete u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Članak 6.

Roditelji djece koja predaju Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića dužni su:

- dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom statusu roditelja ne stariju od 30 dana ili potvrdu fakulteta o redovnom studiranju,
- potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja ili jednog samohranog roditelja.

Članak 7.

Roditelji su odgovorni za točnost podataka navedenih u zahtjevu.

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije te zatražiti od roditelja dostavu dokumentacije u originalu ili preslici.

Članak 8.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem Zahtjeva za nastavak korištenja usluga utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 9.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz reda odgojitelja ili stručnih suradnika zaposlenih u Vrtiću.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno donijeti odluku o Privremenim rezultatima upisa i upoznati Upravno vijeće s rezultatima.

Povjerenstvo donosi Rješenje o konačnim rezultatima upisa najkasnije 30 dana nakon zaključenja roka za podnošenje Zahtjeva za upis.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o rezultatima upisa ravnatelju, Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

- (1) U jaslički program mogu se upisati djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine navršili jednu godinu života.
- (2) U vrtićke programa može se upisati dijete koje do 31.listopada tekuće godine navršilo tri godine života.

Članak 11.

Obveznik predškole koji ne koriste usluge Vrtića ostvaruju pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Za dijete koje je obvezno pohađati program predškole Osnivač je dužan osigurati mjesto u Vrtiću .

IV. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 12.

Vrtić je dužan sukladno svojim kapacitetima organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Pravo prvenstva ostvaruju djeca koja su već upisana u Vrtić.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriterij reda prvenstva.

Članak 14.

Prednost pri upisu i red prvenstva u programe predškolskog odgoja Vrtića ima dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Okrug,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Općine Okrug.
- dijete koje do 1.travnja tekuće godine navršiti četiri godine života.

Ukoliko ostane slobodnih mjesta, u Vrtić se može upisati dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave ukoliko se ispuni jedan od uvjeta:

- (1) Da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište rješenjem odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni vrtića (umanjene za sudjelovanje roditelja), kojom sufinancira smještaj djece sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Da roditelji plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoj

Članak 15.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ-OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	-DIREKTAN UPIS
DJECA U GODINU PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU	-DIREKTAN UPIS
DJECA OBA ZAPOSLENA RODITELJA	70
DJECA JEDNOG ZAPOSLENOG RODITELJA U JEDNORODITELJSKOJ OBITELJI	70
DJECA SAMOHRANOG ZAPOSLENOG RODITELJA	70
DJECA ČIJI SU RODITELJI REDOVNI STUDENTI ILI JE JEDAN ZAPOSLEN, A DRUGI JE REDOVNI STUDENT	70
DJECA JEDNOG ZAPOSLENOG RODITELJA, DRUGOG NEZAPOSLENOG ILI UMIROVLJENOG RODITELJA	20
DJECA OBA NEZAPOSLENA ILI UMIROVLJENA RODITELJA	10
DJECA IZ OBITELJI S DVOJE DJECE	5
DJECA IZ OBITELJI TROJE ILI VIŠE DJECE	10
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU *za čije uključivanje u odgojno-obrazovni rad Vrtić može osigurati odgovarajuće uvjete	15
DJECA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB -djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića.	10
DJECA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA	10
DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DJEČJI DOPLATAK	10
DJECA SAMOHRANIH NEZAPOSLENIH RODITELJA	10

Članak 16.

Roditelji je dužni priložiti obveznu dokumentaciju:

1. ZAHTJEV ZA UPIS-dostupan na mjestu upisa i/ili web stranici Vrtića.
2. UPITNIK ZA RODITELJE-dostupan na mjestu upisa i/ili web stranici Vrtića.
3. RODNI LIST DJETETA ILI IZVADAK IZ MATICE ROĐENIH ZA DIJETE.
4. UVJERENJE O PREBIVALIŠTU ZA OBA RODITELJA -kojim se dokazuje da su oba roditelja do dana objave Natječaja za upis djece prijavljena na adresi prebivališta koje je na području Osnivača-Općine Okrug (uvjerenje iz evidencije MUP-a PP Trogir ili elektronski zapis o prebivalištu iz sustava e -građani).
5. POTVRDA O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM ZDRAVSTVENOM PREGLEDU PREDŠKOLSKOG DJETETA PRIJE UPISA U VRTIĆ – ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva, izdaje nadležan liječnik-pedijatar.
6. ISKAZNICA IMUNIZACIJE PREDŠKOLSKOG DJETETA-dokaz o urednoj procijepljenosti djeteta predškolske dobi.

Članak 17.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti dužni su dostaviti dodatnu dokumentaciju:

1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata- drugostupanjsko rješenje Ministarstva branitelja o statusu HRVI (pravomoćno rješenje) ili potvrdu Ureda državne uprave o statusu HRVI
2. Djeca zaposlenih/nezaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena, djeca jednog zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji, djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redoviti studenti ili je jedan roditelj zaposlen a drugi redovni student, djeca jednog zaposlenog roditelja, drugog nezaposlenog ili umirovljenog roditelja, djeca oba nezaposlena ili umirovljena roditelja- potvrda-elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom statusu roditelja odnosno potvrdu fakulteta o statusu redovnih studenata ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva, rješenje o razvodu braka, potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva, rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine.
3. Djeca iz obitelji s više djece-rodni list za svako dijete.
4. Djeca s teškoćama u razvoju koja se mogu integrirati na osnovu mišljenja Stručnog povjerenstva Vrtića- liječničku dokumentaciju (nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb).
5. Djeca samohranih roditelja-smrtni list ili izvadak iz matice umrlih.
6. Djeca u udomiteljskim obiteljima-sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji.
7. Djeca koja do 1.travnja tekuće godine navrš 4.godine života- rodni list za dijete.

8. Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak-rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak.
9. Djeca korisnika zajamčene minimalne naknade centra za socijalnu skrb (rješenje Centra za socijalnu skrb o primanju zajamčene minimalne naknade).

Članak 18.

Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici. Vrtić ima pravo uvida u izvornike dokaza.

Članak 19.

Djeca roditelja invalida domovinskog rata ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja.

Članak 20.

Dijete za koje roditelj koristi produljeni porodiljni dopust ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti roditelja za vrijeme trajanja tog dopusta.

Članak 21.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Članak 22.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za djecu jasličke i vrtićke dobi.

Članak 23.

Ukoliko nakon primjene članka 22.ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se slijedećim redosljedom: dijete u obitelji s troje ili više malodobne djece, dijete kojemu je brat ili sestra već upisano u Vrtić.

Članak 24.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete čiji je roditelj predao Zahtjev za upis na osnovu kriterija iz članka 14. i 15. ovog Pravilnika te se sastavljaju Privremeni rezultati upisa.

Privremeni rezultati upisa sadrži podatke o redosljedu novoprimljene djece, odbijenim zahtjevima za upis djeteta, ukupnom broju ostvarenih bodova djeteta ,mjestu i datumu utvrđivanja Privremenih rezultata upisa i uputi o pravu na podnošenje žalbe.

Podaci o djeci iz stavka 2 ovog članka objavljuje se prema identifikacijskoj šifri dodijeljenoj svakom djetetu.

Privremeni rezultati upisa objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Članak 25.

U redovite odgojno-obrazovne programe Vrtića upisat će se djeca s teškoćama u razvoju za čije uključivanje u odgojno- obrazovni rad Vrtića može osigurati odgovarajuće uvjete sukladno članku 6.i 7. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dokumentacija za utvrđivanje postojanja teškoće su nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i /ili medicinska dokumentacija ustanova zdravstvene skrbi, specijaliziranih ustanova ili klinički centara. Bodovi za ostvarivanje reda prvenstva pri upisu dodjeljuju se isključivo za priloženu dokumentaciju Jedinственog tijela vještačenja.

Prosudbu o mogućnosti i načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju donosi ravnatelj i stručni suradnici Vrtića na temelju dokumentacije i razgovora s roditeljima.

Prije uključivanja djece s teškoćama u razvoju, roditelji su dužni odazvati se pozivu na inicijalni razgovor s ravnateljem i stručnim suradnicima Vrtića, uz prisutnost djeteta.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama u razvoju u suradnji s ravnateljem, određuju stručni suradnici Vrtića ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

V.PRAVO NA ŽALBU

Članak 26.

Roditelj ima pravo žalbe na Privremene rezultate upisa u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave Privremenih rezultata za upis.

Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se osobno ili putem pošte na adresu Vrtića.

Članak 27.

Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće u roku od osam (8) dana od dana primitka žalbe.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na žalbu u pisanom obliku roditelju se dostavlja putem pošte.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvijestiti na oglasnoj ploči Vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna

VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 28.

Nakon donošenja odluke po žalbama, Povjerenstvo utvrđuje Konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici Vrtića.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o zahtjevima za upis ravnatelju, Upravnom vijeću i Osnivaču.

Izvješće o zahtjevima za upis sadrži podatke o broju slobodnih mjesta ,broju u roku zaprimljenih zahtjeva, broju zaprimljenih zahtjeva nakon roka, broju odbijenih zahtjeva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Članak 29.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine ,ukoliko se oslobodi mjesto u odgojnim-obrazovnim skupinama.

Članak 30.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnim mjestima za upis ili je zahtjev za upis podnesen nakon roka propisanog natječaja, dijete se može prema odluci Upravnog vijeća upisati u Vrtić tijekom pedagoške godine, ukoliko postoji slobodno mjesto.

VII. PRIJAM NOVOUČENIČANE DJECE

Članak 31.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u vrtićku skupinu roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe.

Članak 32.

Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa djeteta najkasnije do početka korištenja usluga Vrtića.

Ugovor potpisuje jedan roditelj.

Članak 33.

Upisana djeca počinju ostvarivati program Vrtića prvog dana tekuće pedagoške godine, osim ako posebnom odlukom ili ugovorom o korištenju usluga Vrtića nije određeno drugačije.

Članak 34.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

VIII. PROMJENA PROGRAMA

Članak 35.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko postoji uvjeti za takav premještanje.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj Vrtića, na osnovi pisanog zahtjeva roditelja.

Članak 36.

Vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa u slučaju uočenih odstupanja u psihofizičkom razvoju ili značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta uočenih od strane stručnih suradnika vrtića, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Izmjene uvjeta ostvarivanja programa iz stavka 1. ovog članka odnose se na:

-promjenu boravka djeteta u programu

Članak 37.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, organiziranja odgojnih skupina ili drugih okolnosti, premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

IX. LJETNO DEŽURSTVO

Članak 38.

Ljetno dežurstvo u Vrtiću provest će se od 1.srpnja do 31. kolovoza za svaku pedagošku godinu.

Članak 39.

Roditelji djece koji žele ostvariti pravo temeljem članka 38. ovog Pravilnika dužni su podnijeti Zahtjev za korištenjem ljetnog dežurstva u tajništvu Vrtića najkasnije do konca svibnja za svaku pedagošku godinu.

Članak 40.

Roditelji koji podnesu Zahtjev za korištenjem ljetnog dežurstva za boravak u Vrtiću od 1.srpnja do 31. kolovoza u pedagoškoj godini dužni su po podnošenju zahtjeva uplatiti polog (osiguranje) u blagajnu Vrtića po prethodnoj Odluci Upravnog vijeća za svaku pedagošku godinu.

Članak 41.

Dijete koje boravi u Vrtiću 30 dana i više Vrtić vraća uplaćeni polog (osiguranje) roditelju nakon proteka ljetnog dežurstva, odnosno kroz mjesec rujan.

Dijete koje boravi u Vrtiću manje od 30 dana uplaćeni polog (osiguranje) ostaje u blagajni Vrtića te će se izdati račun roditelju nakon proteka ljetnog dežurstva, odnosno kroz mjesec rujan.

Iznimno od stavke 2. ovog članka dijete koje iz opravdanih razloga izostane iz Vrtića uz prethodno pisano opravdanje roditelja Vrtić vraća uplaćeni polog (osiguranje) roditelju nakon proteka ljetnog dežurstva, odnosno kroz mjesec rujan.

Članak 42.

Ukoliko temeljem Zahtjeva za korištenjem ljetnog dežurstva bude manje od 10% prijavljene djece od ukupnog broja upisane djece o provođenju ljetnog dežurstva odlučuje Upravno vijeće Odlukom.

X. ISPIS DJECE

Članak 43.

Roditelj ispisuje dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan predati zahtjev za ispis najkasnije osam (8) dana prije namjere prekida korištenja usluga Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ostvaruje pravo na upis u Vrtiću prema odredbama ovog Pravilnika za djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

O ispisu se donosi Rješenje.

Članak 44.

Roditelji koji u roku od 15 dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatra će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Roditelji su dužni opravdati svaki izostanak djeteta odgojitelju u odgojno-obrazovnoj skupini koju pohađa dijete.

U slučaju teže bolesti kada dijete neprekidno izostaje iz Vrtića više od mjesec dana ili u slučaju neprekidnog izostanka djeteta iz Vrtića u razdoblju dužem od sedam (7) dana koji nije uvjetovan zdravstvenim razlozima, roditelj mora pravovremeno obavijestiti i obrazložiti takve razloge u pisanom obliku.

Uz pisani zahtjev roditelj mora priložiti vjerodostojne isprave:

-medicinsku dokumentaciju,

-liječničku potvrdu,

-otpusno pismo.

Ako se utvrdi da razlozi za nedolazak djeteta u Vrtić nisu opravdani, donosi se Rješenje o ispisu koje donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića i u slučaju ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom.

XI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak.45

Vrtić ima pravo prikupljati, provjeravati, obrađivati, koristiti i čuvati podatke o roditeljima i djeci isključivo u skladu s potrebnim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i drugih propisa u svrhu sklapanja i izvršavanja ugovora o korištenju usluga Vrtića

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ukoliko roditelji ne postupe prema članku 5.ovog Pravilnika smatra se da odustali od korištenja usluga Vrtića.

Članak 47.

Ukoliko temeljem dostavne dokumentacije prema članku 6.stavka 1. ovog Pravilnika utvrdi se promjena radnog statusa za oba ili jednog roditelja Vrtić će ponuditi mogućnost promjene boravka djeteta u programu.

Ukoliko temeljem dostavljene dokumentacije prema članku 6.stavka 3. ovog Pravilnika utvrdi promjena prebivališta ,roditelju se nudi mogućnost plaćanja ukupne ekonomske cijene ili 30% od ukupne ekonomske cijene temeljem Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „KADUJICA“

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ čija je suglasnost dana od Osnivača dana 21.prosinca 2020.godine Zaključkom (Klasa:021-05/17-01/35,Urbroj:2184-04-02/20-14).

Članak 49.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Okrug

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića

Članak 51.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA:011-02/23-01/1

URBROJ:2184-5-02/23-02

Okrug Gornji,9 veljače 2023.godine

UPRAVNO VIJEĆE DV“KADUJICA“ :

PREDSJEDNICA

Bruna Dadić, prof

Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana 31. siječnja 2023 godine Zaključkom(KLASA: 024-02/23-01/1;URBROJ:2181-35-02/23-3) koji je objavljen u „Službenom glasniku Općine Okrug“ br.3/23 i stupio je na snagu 2023.godine.